



INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS GERENCIALES

Especialista en contenido:	DR. FÉLIX I. FERNÁNDEZ DE LEÓN	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de elaboración:	MARZO, 1993	
Elaborado por:	DR. FÉLIX I. FERNÁNDEZ DE LEÓN	

(FIRMA Y SELLO)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Mediante el desarrollo y explicación de las unidades abajo relacionadas, se aspira a que el “estudiante de administración” pueda enfocar, comprender y desarrollar sistemas gerenciales, mediante el conocimiento analítico de los mismos; dirigir su implementación y calificar su evaluación a tal punto que, dichos sistemas los pueda manejar como instrumento fundamental de gestión en su futura diaria actividad profesional.

El programa se divide en cinco unidades, a saber:

- I. Las Nuevas Realidades de la Administración.
- II. El Enfoque de los Sistemas.
- III. Los Sistemas como Necesidad de Gestión.
- IV. Análisis y Aplicación de los Sistemas.
- V. Los sistemas en la Práctica.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Partiendo de la premisa respecto al proceso “Enseñanza –Aprendizaje”, la metodología más recomendable a utilizarse debe basarse en las siguientes modalidades didácticas:

Consulta bibliográfica.

Exposiciones con “discusión estructurada”.

Participación grupal sobre “tema específico”.

Práctica de Orientación dirigida.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Sobre la búsqueda, deducción y asimilación bibliográficas, girará la autogestión del estudiante, como base conceptual y apreciativa, antecedente a la exposición en aula del Profesor-Instructor y a la discusión de los temas. Todo ello complementado con determinados trabajos prácticos a realizar por ellos a través de grupos estructurados previamente, como elementos didácticos necesarios y convenientes para un mejor dominio y comprensión del contenido de cada unidad.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Al finalizar la asignatura, dentro del periodo académico semestral, cada estudiante deberá poseer los conocimientos y habilidades analíticas para:

Tener suficiente conocimiento de lo que representa la acción para una gestión Gerencial, basada en la aplicación de sistemas adecuados con destino al logro de una buena dirección empresarial.

Apoyado en los conocimientos básicos adquiridos sobre “Sistemas Gerenciales” poder analizar y evaluar los existentes y prever modificaciones que le permitan una eficacia en su gestión de Dirección y Control.

Con el apoyo logístico y técnico adecuado, poder desarrollar e implementar sistemas modernos de gestión gerencial adecuados, en cada caso, a la naturaleza de la empresa y manejados integralmente dentro de una interacción operativa, práctica y eficiente.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LAS NUEVA REALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN		ANALIZADOS LOS ELEMENTOS SOBRE LOS QUE DESCANSAN LAS NUEVAS REALIDADES DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN (BASE PROGRAMÁTICO DE ESTA UNIDAD) LOGRAR QUE EL ESTUDIANTE ESTE EN CAPACIDAD DE INTERPRETAR Y ADECUAR, DENTRO DEL ACTUAL CONTEXTO MODERNO, AQUELLAS EMPRESAS SOBRE LAS CUALES LLEGUE A TENER RESPONSABILIDADES DE GESTIÓN GERENCIAL.
DURACIÓN		
2 SEMANAS.		
EVALUACIÓN		
10%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta Bibliográfica. • Análisis y discusión de los temas. • Exposición y Explicaciones del Profesor.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Analizar las nuevas realidades de la Administración. 2. Establecer los alcances de esas nuevas realidades. 3. Comprender la verdadera función de Gerente dentro de la Administración moderna. 4. Entender los nuevos enfoques de los elementos constitutivos de la organización empresarial moderna. 5. Analizar y Comparar los “viejos supuestos” Vs “los nuevos” con respecto a las nuevas realidades de las funciones de la Dirección empresarial.		
CONTENIDOS		
• Las Nuevas Realidades de la Administración: Dimensiones de la Administración. El porqué de los Administradores. Organización Gerencial. Nuevos enfoques. Las realidades empresariales de hoy.		

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL ENFOQUE DE SISTEMAS.	DESPUÉS DE CONOCER LAS “NUEVAS REALIDADES” DE LA ADMINISTRACIÓN, ESTABLECER LA ORIENTACIÓN DEL ENFOQUE RAZONADO DE LOS SISTEMAS , COMO UNA APLICACIÓN BÁSICA A LA TEORÍA MODERNA DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA TAL, QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERA LA CUALIDAD CRITICA DEL “ENFOQUE DE SISTEMAS” COMO ELEMENTO DE INTEGRACIÓN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta Bibliográfica. • Análisis y discusión del contenido de los temas. • Exposiciones orales. • Explicaciones aclaratorias del Profesor.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Razonar el “enfoque de sistemas”, dentro de su conceptualización, su función y aplicaciones. 2. Definir que es un sistema y su relación con la gestión gerencial. 3. Analizar las teorías modernas de la organización empresarial, su servicio, comportamiento y motivación. 4. Conocer la integración de sistemas en las funciones administrativas básicas.	
CONTENIDOS	
• El Enfoque de los Sistemas Conceptualización general. La Administración y los sistemas. Teoría moderna de la organización. El enfoque de sistemas para la Organización y la Administración.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS SISTEMAS COMO NECESIDAD DE GESTIÓN.	CONOCIDAS Y ANALIZADAS LAS REALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN, SE BUSCA CON ESTA UNIDAD DETERMINAR Y CONCIENTIZAR AL ESTUDIANTE, LA IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS PARA UNA BUENA GESTIÓN GERENCIAL Y LA NECESIDAD DE QUE A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN ES COMO LAS DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y GERENCIALES TIENEN VALIDEZ Y CONSISTENCIA, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS EMPRESARIALES PREVISTAS.
DURACIÓN	
4 SEMANAS.	
EVALUACIÓN	
15 %	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta Bibliográfica. • Discusión objetiva de los temas. • Exposiciones orales. • Aclaraciones complementarias del Profesor.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Determinar la importancia de los sistemas. 2. Establecer los alcances de los sistemas en la gestión gerencial. 3. Determinar con precisión el apoyo de los sistemas en la toma de decisiones. 4. Valorizar la información de los sistemas para el logro de los objetivos. 5. Conocer la interacción de los sistemas con la gestión administrativa y gerencial.	
CONTENIDOS	
• Los Sistemas con la necesidad de gestión. Los sistemas de información y la administración La teoría de sistemas y los sistemas de información o la Gerencia. Lo que debe saber un Gerente sobre las computadoras.	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS.		CON LA BASE DEL CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y SU UTILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y EN LA GESTIÓN GERENCIAL, EN ESTA UNIDAD SE TRATA DE LOGRAR QUE EL ESTUDIANTE, POR MEDIO DEL ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS, CONOZCA LA FORMA PRACTICA DE SU APLICACIÓN, CON EL FIN DE QUE EN FORMA CLARA Y EFICIENTE, PUEDA EN PRACTICA HACER EL USO MAS RACIONAL Y EFICIENTE DE LOS MISMOS.
DURACIÓN		
4 SEMANAS.		
EVALUACIÓN		
15 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta Bibliográfica. • Discusión y Análisis racional de los temas. • Exposiciones orales específicas. • Ampliación y aclaración de los temas del Profesor.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Conocer el alcance de los sistemas y su utilidad en la Administración. 2. Disponer del conocimiento para saber aplicar con lógica, dentro de la Administración el beneficio de los sistemas. 3. Valorizar a los “Sistemas de Información Gerencial” (SIG), como una herramienta de gestión. 4. Saber planificar y programar “Sistemas de Información a la Gerencia” (SIG).		
CONTENIDOS		
• Análisis y Aplicación de los Sistemas. Sistemas de información basados en computadoras para la toma de decisiones. Solución de problemas y toma de decisiones. La ciencia administrativa y la modelación de sistemas. Planeamiento y programación de Sistemas de Información a la Gerencia” (SIG).		

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS SISTEMAS EN LA PRÁCTICA.	SE TRATA EN ESTA UNIDAD, RECOGER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS UNIDADES ANTERIORES, PARA A TRAVÉS DE ELLOS, LOS ESTUDIANTES TRATEN DE APLICARLOS EN FORMA PRACTICA, MEDIANTE EL DISEÑO DE OBJETIVOS DE SISTEMAS GERENCIALES, CUYO PRINCIPAL APOYO SERA EL DE LA INFORMACIÓN, SOBRE RACIONALIZADAS METODOLOGÍAS DE IMPLEMENTACIÓN.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
15 %	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta Bibliográfica. • Análisis racional de los temas. • Aplicación práctica de sistemas.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Manejar los conceptos de diseño de SIG. 2. Desarrollar en detalle el diseño de sistemas. 3. Saber implantar "Sistemas de Información Gerencial" mediante supuestos prácticos. 4. Conocer el alcance que en el futuro tienen los Sistemas de Información Gerencial.	
CONTENIDOS	
• Los sistemas en Práctica. Conceptos Generales del Diseño. Diseño detallado del Sistema. Implantación del Nuevo Diseño de SIG. El Futuro de SIG en la Administración y la Gerencia.	

BIBLIOGRAFÍA

- Marcano, Ángel Vicente. "El Organigrama Y La Organización". Fondo Edit. Trópicos. Caracas.1982.
- C. West C. "El Enfoque Del Sistema". Edit.Diana.Mexico.1990.
- Edición Especial Para Los Países Del Pacto Andino. Colección: "Clásicos Harvard De La Administración" (10 Tomos). Edit. Diana. México. 1986.
- Cary Dessler. "Organización Y Administración". (Enfoque Situacional). Edit. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. Colombia.1987.
- Gordon B. Davis. Margrethe H. Olson. "Sistemas De Información Gerencial". Edit. Mcgraw-Hill Latinoamericana, S.A. Colombia. 1991.
- Peter F. Drucker. "La Gerencia". (Tareas, Responsabilidades Y Prácticas). Edit. El Ateneo. Buenos Aires. 1990.
- Ramon V. Melinkoff. "Los Procesos Administrativos". Edit. Panapo. Caracas. 1992.
- Robert G. Murdick. Joel E. Ross. "Sistemas De Información Basado En Computadoras". (Para La Administración Moderna). Edit. Diana. México. 1990.